

УТВЕРЖДЕНА  
Генеральным директором  
ООО «Самбада Тревел»  
В.К. Барановой

**ПОЛИТИКА**

**ООО «САМБАДА ТРЕВЕЛ»**  
**В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ**  
**ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

*Редакция от 19 августа 2026 года*

|                   |                                                              |
|-------------------|--------------------------------------------------------------|
| Оператор          | Общество с ограниченной ответственностью<br>«Самбада Тревел» |
| ИНН / ОГРН        | 7842448117 / 1117847075983                                   |
| Адрес             | 191123, г. Санкт-Петербург, ул. Захарьевская, д. 29          |
| Сайт              | <a href="https://www.sambada.ru">https://www.sambada.ru</a>  |
| Реестр турагентов | РТА 0000770                                                  |

Санкт-Петербург, 2026

**Важно**

Настоящая Политика информирует о правилах обработки персональных данных и сама по себе не является согласием на их обработку. Когда закон требует согласия, Оператор получает его отдельно, в конкретной, информированной и однозначной форме.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика ООО «Самбада Тревел» в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) определяет цели, правовые основания, порядок и условия обработки персональных данных, категории субъектов и данных, права субъектов, а также меры, принимаемые Оператором для защиты персональных данных.

1.2. Оператор персональных данных: Общество с ограниченной ответственностью «Самбада Тревел» (ООО «Самбада Тревел»), ИНН 7842448117, ОГРН 1117847075983, КПП 784201001, адрес: 191123, г. Санкт-Петербург, ул. Захарьевская, д. 29 (далее — Оператор).

1.3. Политика применяется ко всей обработке персональных данных Оператором, включая обработку при использовании сайта <https://www.sambada.ru> (далее — Сайт), обращениях по телефону и через мессенджеры, заключении и исполнении договоров, оказании туристских и визово-сервисных услуг, взаимодействии с контрагентами, а также в трудовых отношениях.

1.4. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными применимыми нормативными правовыми актами.

1.5. Политика размещается в свободном доступе на Сайте. Если условия конкретного согласия или договора отличаются от настоящей Политики, применяются условия такого согласия или договора в части, не противоречащей закону.

## 2. Термины

**Персональные данные** — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу.

**Обработка персональных данных** — любое действие или совокупность действий с персональными данными с использованием средств автоматизации или без них.

**Субъект персональных данных** — физическое лицо, к которому относятся персональные данные.

**Распространение** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или кругу лиц.

**Трансграничная передача** — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти, иностранному физическому или юридическому лицу.

**Уничтожение** — действия, в результате которых персональные данные невозможно восстановить, а материальные носители уничтожаются.

## 3. Принципы обработки

- обработка осуществляется законно, добросовестно и только для заранее определенных целей;
- состав и объем данных соответствуют заявленным целям и не являются избыточными;
- не допускается объединение баз данных, обрабатываемых в несовместимых целях;

- обеспечиваются точность, достаточность и актуальность данных;
- данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели обработки или закон;
- после достижения цели данные уничтожаются или обезличиваются, если иное не предусмотрено законом или договором;
- обеспечиваются конфиденциальность и безопасность персональных данных.

## 4. Правовые основания обработки

Оператор обрабатывает персональные данные при наличии одного или нескольких законных оснований:

- согласие субъекта персональных данных, оформленное отдельно от иных документов, когда согласие требуется законом;
- заключение и исполнение договора, стороной или выгодоприобретателем по которому является субъект, либо действия по его запросу до заключения договора;
- исполнение обязанностей и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществление прав и законных интересов Оператора или третьих лиц при условии, что права и свободы субъекта не нарушаются;
- обработка общедоступных данных и иные основания, прямо предусмотренные законодательством.

Согласие не используется как универсальное основание там, где обработка необходима для исполнения договора или обязанности, установленной законом.

## 5. Субъекты, цели и состав обрабатываемых данных

Оператор определяет состав данных отдельно для каждой цели и не запрашивает данные «на всякий случай». Конкретный набор зависит от услуги, страны поездки, требований поставщиков и государственных органов.

### 5.1. Посетители Сайта

Цели: обеспечение работы и безопасности Сайта, сохранение пользовательских настроек, статистический анализ и улучшение качества Сайта.

Данные: IP-адрес, дата и время доступа, сведения о браузере, операционной системе и устройстве, адрес посещенной страницы и источника перехода, технические идентификаторы и cookies. При использовании аналитики сведения обрабатываются только в объеме, предусмотренном настройками сервиса и выбором Пользователя.

Основания: законный интерес Оператора в обеспечении работоспособности и безопасности Сайта; согласие Пользователя для необязательных аналитических cookies, когда оно требуется.

### 5.2. Лица, направившие обращение или заявку

Цели: ответ на обращение, консультация, подбор услуги, подготовка предложения и заключение договора.

Данные: имя, номер телефона, адрес электронной почты, предпочтительный способ связи, содержание обращения, сведения о планируемой поездке и иные данные, добровольно указанные лицом и необходимые для ответа.

Основания: действия по запросу субъекта до заключения договора, заключение и исполнение договора, согласие в случаях, предусмотренных законом.

### 5.3. Заказчики, туристы и иные получатели услуг

Цели: заключение и исполнение договоров; бронирование и оплата туристских услуг; оформление перевозки, проживания, страхования, трансфера и иных заказанных услуг; подготовка визовых анкет и документов; взаимодействие с визовыми центрами, консульствами, посольствами, миграционными и иными компетентными органами; бухгалтерский и налоговый учет; претензионная работа и защита прав Оператора и клиента.

В зависимости от услуги могут обрабатываться:

- фамилия, имя, отчество, прежние имена, пол, дата и место рождения, гражданство;
- контактные данные, адрес проживания и регистрации;
- данные внутреннего и заграничного паспортов, свидетельства о рождении, виз, миграционных и иных документов;
- сведения о маршруте, датах поездки, бронированиях, предыдущих поездках, визах и отказах;
- семейное положение и сведения о членах семьи, если это требуется для услуги или визового заявления;
- сведения о занятости, должности, работодателе, образовании, доходах и финансовой состоятельности в объеме, необходимом для визы или иной услуги;
- фотографии и копии документов;
- сведения о здоровье и потребностях в специальном обслуживании только при необходимости и наличии надлежащего правового основания;
- данные договора, заказа, платежа, переписки, претензий и результатов оказания услуг.

Оператор не запрашивает и не хранит коды CVC/CVV и полные данные банковской карты. Платежи могут обрабатываться банком или платежным провайдером по его защищенным каналам.

#### **5.4. Получатели рекламных и информационных сообщений**

Цели: направление предложений, новостей и рекламных сообщений по выбранным каналам связи.

Данные: имя, номер телефона, адрес электронной почты, идентификатор в мессенджере, сведения о согласии и отказе.

Основание: отдельное предварительное согласие. Такое согласие является добровольным, не включается в согласие на оказание услуг и может быть отозвано в любой момент. Отказ не влияет на возможность приобрести услуги.

#### **5.5. Представители контрагентов и деловые контакты**

Цели: заключение и исполнение договоров, деловая переписка, проверка полномочий, бухгалтерский и налоговый учет, защита прав Оператора.

Данные: фамилия, имя, отчество, должность, организация, рабочие контакты, данные доверенности или иного документа о полномочиях, подпись, сведения из деловой переписки.

#### **5.6. Кандидаты, работники и бывшие работники**

Цели: подбор персонала, заключение и исполнение трудовых договоров, кадровый и воинский учет, расчет заработной платы, исполнение налоговых и иных обязательных требований, обеспечение безопасности и сохранности имущества, архивное хранение.

Состав данных определяется трудовым, налоговым, бухгалтерским, пенсионным и иным применимым законодательством и локальными актами Оператора. Данные членов семьи и иных лиц обрабатываются только в установленном законом объеме.

### **6. Специальные категории, изображения, биометрия и данные детей**

6.1. Сведения о здоровье и иные специальные категории персональных данных обрабатываются только тогда, когда они объективно необходимы для заказанной услуги и имеется основание, предусмотренное законом, включая отдельное письменное согласие в применимых случаях.

6.2. Фотографии, копии паспортов и иные изображения, предоставленные для оформления поездки, визы или подтверждения личности, не используются Оператором для установления личности по физиологическим или биологическим характеристикам. Если Оператор начнет такую обработку, будет получено отдельное письменное согласие, если закон не предусматривает иное.

6.3. Данные несовершеннолетнего предоставляет его законный представитель либо иное лицо, имеющее надлежащее полномочие. Такое лицо подтверждает законность передачи данных и обязуется сообщить несовершеннолетнему доступную информацию об обработке.

6.4. Согласие на публикацию изображения или иных персональных данных для рекламных целей оформляется отдельно от согласия на оказание услуг.

## 7. Действия с данными и способы обработки

Оператор может осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Обработка осуществляется автоматизированным, неавтоматизированным и смешанным способом. Оператор не принимает решений, порождающих юридические последствия для субъекта, исключительно на основании автоматизированной обработки, если иное не предусмотрено законом или отдельным письменным согласием.

## 8. Передача и поручение обработки

8.1. Для исполнения договора и требований закона Оператор вправе предоставлять данные в необходимом объеме следующим категориям получателей:

- туроператорам, принимающим компаниям, гостиницам и иным средствам размещения;
- авиакомпаниям, железнодорожным, автобусным и иным перевозчикам;
- страховым компаниям, трансферным, экскурсионным и иным поставщикам услуг;
- визовым центрам, консульствам, посольствам, миграционным и иным компетентным органам;
- операторам систем бронирования, информационным и технологическим платформам;
- банкам, платежным провайдерам, операторам фискальных данных;
- курьерским, почтовым, переводческим, юридическим и иным подрядчикам;
- органам государственной власти, судам и правоохранительным органам в предусмотренных законом случаях.

8.2. Передается только тот объем данных, который необходим получателю для конкретной цели. Если обработка поручается подрядчику, договор определяет перечень данных и действий, цели, обязанности по конфиденциальности и безопасности, требования к защите данных и ответственность.

8.3. Самостоятельные операторы, включая перевозчиков, гостиницы, страховые компании, визовые центры, консульства и платежные организации, обрабатывают полученные данные по своим правилам и несут самостоятельную ответственность в пределах законодательства.

## 9. Локализация и трансграничная передача

9.1. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации, в том числе через Интернет, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение таких данных осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, кроме прямо предусмотренных законом случаев.

9.2. Трансграничная передача может быть необходима для бронирования зарубежного размещения и перевозки, получения визы, страхования, взаимодействия с иностранными партнерами и оказания иных заказанных услуг.

9.3. До начала трансграничной передачи Оператор выполняет требования статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ, включая оценку получателя и государства, получение необходимых сведений и направление уведомления в Роскомнадзор, когда это требуется. Передача осуществляется после выполнения установленных законом условий и при наличии надлежащего правового основания.

9.4. Оператор ограничивает передаваемый объем данных и принимает доступные договорные, организационные и технические меры защиты. Субъект информируется о трансграничной передаче в согласии, договоре или ином применимом документе.

## 10. Cookies и веб-аналитика

10.1. Сайт может использовать cookies: небольшие фрагменты данных, сохраняемые браузером на устройстве Пользователя.

10.2. Необходимые cookies используются для загрузки страниц, безопасности, сохранения сессии и настроек. Их отключение в браузере может нарушить работу отдельных функций Сайта.

10.3. Аналитические cookies, включая cookies сервиса Яндекс.Метрика, используются только при наличии соответствующего выбора Пользователя, если согласие требуется законом. С их помощью могут обрабатываться технические данные о посещениях и действиях на Сайте. Параметры аналитики должны исключать сбор избыточных данных.

10.4. Пользователь может изменить выбор в интерфейсе управления cookies на Сайте и удалить cookies средствами браузера. Сведения о конкретных сервисах, сроках хранения и назначении cookies публикуются в уведомлении или настройках cookies на Сайте.

## 11. Сроки хранения и уничтожение

11.1. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели обработки, договор или законодательство. Срок определяется с учетом характера данных, срока оказания услуг, сроков исковой давности и обязательного хранения бухгалтерских, налоговых, кадровых и иных документов.

11.2. В частности:

- данные обращений, не завершившихся договором, хранятся в течение срока, разумно необходимого для ответа и возможного продолжения обращения, но не более одного года, если нет иного основания;
- данные договоров и расчетов хранятся в сроки, установленные законодательством и необходимыми сроками защиты прав сторон;
- данные для рекламы обрабатываются до отзыва согласия или прекращения рассылки;
- технические журналы и cookies хранятся в сроки, указанные в настройках соответствующих сервисов и в уведомлении о cookies;
- кадровые документы хранятся в сроки, установленные законодательством об архивном деле и труде.

11.3. По достижении цели, истечении срока или утрате правового основания данные уничтожаются либо обезличиваются в сроки и порядке, установленные законом, если дальнейшее хранение не требуется.

## 12. Права субъекта персональных данных

Субъект вправе:

- получать сведения об обработке своих персональных данных;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения неполных, устаревших, неточных, незаконно полученных либо не необходимых для заявленной цели данных;
- отозвать согласие и потребовать прекращения обработки, когда такое право предусмотрено законом;
- отказаться от рекламных сообщений;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзор или в суд;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

Отзыв согласия не влияет на законность обработки, выполненной до его получения, и не прекращает обработку, если у Оператора сохраняется иное законное основание, например обязанность хранить документы или необходимость исполнения договора.

## 13. Запросы и обращения

13.1. Запрос или отзыв согласия можно направить почтовым отправлением либо вручить по адресу: 191123, г. Санкт-Петербург, ул. Захарьевская, д. 29, ООО «Самбада Тревел». Для оперативной связи можно использовать контактные данные, опубликованные на Сайте.

13.2. Запрос должен позволять идентифицировать заявителя и, когда это требуется законом, содержать сведения о документе, подтверждающем личность, сведения об отношениях с Оператором и подпись заявителя или его представителя. Представитель прилагает подтверждение полномочий.

13.3. Оператор рассматривает запрос и сообщает результат в течение 10 рабочих дней с даты его получения. Этот срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней с направлением мотивированного уведомления. В иных случаях применяются специальные сроки, установленные законодательством.

13.4. Если данные неточны, незаконно обрабатываются или более не нужны, Оператор блокирует, уточняет, прекращает обработку или уничтожает их в порядке и сроки, предусмотренные законом.

## 14. Меры защиты персональных данных

Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, в том числе:

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- принимает локальные акты, ведет учет целей, категорий данных, информационных систем и лиц, имеющих доступ;
- допускает работников к данным только в объеме, необходимом для их обязанностей, и устанавливает требования конфиденциальности;
- применяет разграничение доступа, идентификацию пользователей, резервное копирование, антивирусную защиту, обновление программного обеспечения и иные адекватные меры;
- оценивает риски и вред, который может быть причинен субъектам;
- организует внутренний контроль и обучение работников;
- выявляет инциденты, принимает меры по устранению последствий и взаимодействует с Роскомнадзором в установленных законом случаях;
- обеспечивает безопасное уничтожение электронных данных и бумажных носителей.

Объем раскрываемых в публичной Политике сведений о защите ограничен, чтобы не создавать угрозу безопасности информационных систем.

## 15. Обязанности Оператора

- обрабатывать данные только на законных основаниях и в заявленных целях;
- предоставлять субъектам необходимую информацию и отвечать на обращения;
- поддерживать данные в актуальном состоянии и исправлять подтвержденные неточности;
- прекращать обработку и уничтожать данные при наступлении предусмотренных законом оснований;
- обеспечивать конфиденциальность, безопасность и учет инцидентов;
- выполнять обязанности по уведомлению Роскомнадзора, если они применимы;
- контролировать соблюдение требований лицами, обрабатывающими данные по поручению Оператора.

## 16. Заключительные положения

- 16.1. Политика действует с момента утверждения и размещения на Сайте до ее замены новой редакцией.
- 16.2. Оператор вправе изменять Политику при изменении законодательства, процессов обработки, состава используемых сервисов или мер защиты. Новая редакция публикуется на Сайте с указанием даты.
- 16.3. Изменение Политики не заменяет получение нового согласия, если меняются цели обработки или иные условия, для которых закон требует согласия субъекта.
- 16.4. К отношениям, не урегулированным Политикой, применяется законодательство Российской Федерации.

### Контакты Оператора

ООО «Самбада Тревел»  
191123, г. Санкт-Петербург, ул. Захарьевская, д. 29  
Телефоны: +7-921-111-32-33  
Сайт: <https://www.sambada.ru>